



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, marzo de 2026

Señor(a)

ADA LORENA CERÓN ROSERO

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9138665**

Coordinadora Académica

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **MARZO** del año 2026.

Referencia: **CO1.PCCNTR.9138665 de 2026**

YENNY CAROLINA MERA TROCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1061707144** de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Treinta y tres millones ciento sesenta y dos mil cuatrocientos setenta y nueve pesos M/CTE. (\$ 33.162.479) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Siete (7) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a agosto de 2026.

Plazo: Será hasta el 30 de agosto de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Salud y Servicios Personales de la Coordinación



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																		
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1</td><td>Tg Gestión Adtiva del Sector Salud.</td><td>Popayán</td><td>07:00 - 13:00</td><td>18</td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td>Tg Gestión Adtiva del Sector Salud.</td><td>Popayán</td><td>13:00 - 18:00</td><td>18</td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td>Tn Apoyo Adtiva en salud</td><td>Popayán</td><td>18:00 – 22:00</td><td>12</td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td>Tg Gestión Adtiva del Sector Salud.</td><td>Popayán</td><td>07:00 - 13:00</td><td>18</td></tr><tr><td>Ficha 5</td><td>Tg Gestión Adtiva del Sector Salud.</td><td>Popayán</td><td>07:00 - 13:00</td><td>18</td></tr><tr><td>Ficha 6</td><td>Tg Gestión Adtiva del Sector Salud.</td><td>Popayán</td><td>07:00 - 13:00</td><td>18</td></tr><tr><td>Ficha 7</td><td>Tg Gestión Adtiva del Sector Salud.</td><td>Popayán</td><td>07:00 - 13:00</td><td>18</td></tr><tr><td>Ficha 8</td><td>Tg Gestión Adtiva del Sector Salud.</td><td>Popayán</td><td>13:00 - 19:00</td><td>42</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS MES</td><td>159</td></tr></table>	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	Ficha 1	Tg Gestión Adtiva del Sector Salud.	Popayán	07:00 - 13:00	18	Ficha 2	Tg Gestión Adtiva del Sector Salud.	Popayán	13:00 - 18:00	18	Ficha 3	Tn Apoyo Adtiva en salud	Popayán	18:00 – 22:00	12	Ficha 4	Tg Gestión Adtiva del Sector Salud.	Popayán	07:00 - 13:00	18	Ficha 5	Tg Gestión Adtiva del Sector Salud.	Popayán	07:00 - 13:00	18	Ficha 6	Tg Gestión Adtiva del Sector Salud.	Popayán	07:00 - 13:00	18	Ficha 7	Tg Gestión Adtiva del Sector Salud.	Popayán	07:00 - 13:00	18	Ficha 8	Tg Gestión Adtiva del Sector Salud.	Popayán	13:00 - 19:00	42	TOTAL HORAS MES				159	Reporte Mensual de Instructor (RMI).
No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																																																	
Ficha 1	Tg Gestión Adtiva del Sector Salud.	Popayán	07:00 - 13:00	18																																																	
Ficha 2	Tg Gestión Adtiva del Sector Salud.	Popayán	13:00 - 18:00	18																																																	
Ficha 3	Tn Apoyo Adtiva en salud	Popayán	18:00 – 22:00	12																																																	
Ficha 4	Tg Gestión Adtiva del Sector Salud.	Popayán	07:00 - 13:00	18																																																	
Ficha 5	Tg Gestión Adtiva del Sector Salud.	Popayán	07:00 - 13:00	18																																																	
Ficha 6	Tg Gestión Adtiva del Sector Salud.	Popayán	07:00 - 13:00	18																																																	
Ficha 7	Tg Gestión Adtiva del Sector Salud.	Popayán	07:00 - 13:00	18																																																	
Ficha 8	Tg Gestión Adtiva del Sector Salud.	Popayán	13:00 - 19:00	42																																																	
TOTAL HORAS MES				159																																																	
2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	<p>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2999962</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Tg Gestión Adtiva del Sector Salud.</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de mejoramiento de los procesos administrativos de atención al usuario en un prestador de servicio de salud de la ciudad de Popayán.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Proponer acciones de mejora en los procesos administrativos en atención al usuario en la institución.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>2999989</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Tg Gestión Adtiva del Sector Salud.</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de mejoramiento de los procesos administrativos de atención al usuario en un prestador de servicio de salud de la ciudad de Popayán.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Proponer acciones de mejora en los procesos administrativos en atención al usuario en la institución.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr></table>	Ficha 1.	2999962	Programa	Tg Gestión Adtiva del Sector Salud.	Proyecto	Propuesta de mejoramiento de los procesos administrativos de atención al usuario en un prestador de servicio de salud de la ciudad de Popayán.	Actividad del proyecto	Proponer acciones de mejora en los procesos administrativos en atención al usuario en la institución.	Fase del proyecto	Evaluación	Ficha 2.	2999989	Programa	Tg Gestión Adtiva del Sector Salud.	Proyecto	Propuesta de mejoramiento de los procesos administrativos de atención al usuario en un prestador de servicio de salud de la ciudad de Popayán.	Actividad del proyecto	Proponer acciones de mejora en los procesos administrativos en atención al usuario en la institución.	Fase del proyecto	Evaluación	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo suministrado en el informe mensual del instructor.																														
Ficha 1.	2999962																																																				
Programa	Tg Gestión Adtiva del Sector Salud.																																																				
Proyecto	Propuesta de mejoramiento de los procesos administrativos de atención al usuario en un prestador de servicio de salud de la ciudad de Popayán.																																																				
Actividad del proyecto	Proponer acciones de mejora en los procesos administrativos en atención al usuario en la institución.																																																				
Fase del proyecto	Evaluación																																																				
Ficha 2.	2999989																																																				
Programa	Tg Gestión Adtiva del Sector Salud.																																																				
Proyecto	Propuesta de mejoramiento de los procesos administrativos de atención al usuario en un prestador de servicio de salud de la ciudad de Popayán.																																																				
Actividad del proyecto	Proponer acciones de mejora en los procesos administrativos en atención al usuario en la institución.																																																				
Fase del proyecto	Evaluación																																																				



		Ficha 3.		3195824
		Programa		Tn Apoyo administrativo en salud
		Proyecto		Implementación De Modelos De Atención En Procesos Administrativos Para Empresas Prestadoras De Servicios De Salud.
		Actividad del proyecto	Realizar el proceso de afiliación del usuario al SGSSS, teniendo en cuenta el tipo de vinculación laboral, nivel socioeconómico y normativa legal vigente.	
		Fase del proyecto	Evaluación.	
		Ficha 4.		3234554
		Programa		Tg Gestión Administrativa del Sector Salud.
		Proyecto		Propuesta de mejoramiento de los procesos administrativos de atención al usuario en un prestador de servicio de salud de la ciudad de Popayán.
		Actividad del proyecto	Reconocer el marco normativo y referentes teóricos relacionados con los procesos administrativos en entidades	
		Fase del proyecto	Planeación.	
		Ficha 5.		2999989
		Programa		Tg Gestión Activa del Sector Salud.
		Proyecto		Propuesta de mejoramiento de los procesos administrativos de atención al usuario en un prestador de servicio de salud de la ciudad de Popayán.
		Actividad del proyecto	Proponer acciones de mejora en los procesos administrativos en atención al usuario en la institución.	
		Fase del proyecto	Evaluación	
		Ficha 6.		3066454
		Programa		Tg Gestión Administrativa del Sector Salud.
		Proyecto		Propuesta de mejoramiento de los procesos administrativos de atención al usuario en un prestador de servicio de salud de la ciudad de Popayán.
		Actividad del proyecto	Reconocer el marco normativo y referentes teóricos relacionados con los procesos administrativos en entidades	
		Fase del proyecto	Ejecución	
		Ficha 7.		3172887
		Programa		Tg Gestión Administrativa del Sector Salud.



		<table><tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de mejoramiento de los procesos administrativos de atención al usuario en un prestador de servicio de salud de la ciudad de Popayán.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer el marco normativo y referentes teóricos relacionados con los procesos administrativos en entidades.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 8.</td><td>3411953</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Tn Apoyo administrativo en salud</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Implementación De Modelos De Atención En Procesos Administrativos Para Empresas Prestadoras De Servicios De Salud.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Realizar el proceso de afiliación del usuario al SGSSS, teniendo en cuenta el tipo de vinculación laboral, nivel socioeconómico y normativa legal vigente.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis.</td></tr></table>	Proyecto	Propuesta de mejoramiento de los procesos administrativos de atención al usuario en un prestador de servicio de salud de la ciudad de Popayán.	Actividad del proyecto	Reconocer el marco normativo y referentes teóricos relacionados con los procesos administrativos en entidades.	Fase del proyecto	Ejecución	Ficha 8.	3411953	Programa	Tn Apoyo administrativo en salud	Proyecto	Implementación De Modelos De Atención En Procesos Administrativos Para Empresas Prestadoras De Servicios De Salud.	Actividad del proyecto	Realizar el proceso de afiliación del usuario al SGSSS, teniendo en cuenta el tipo de vinculación laboral, nivel socioeconómico y normativa legal vigente.	Fase del proyecto	Análisis.																	
Proyecto	Propuesta de mejoramiento de los procesos administrativos de atención al usuario en un prestador de servicio de salud de la ciudad de Popayán.																																		
Actividad del proyecto	Reconocer el marco normativo y referentes teóricos relacionados con los procesos administrativos en entidades.																																		
Fase del proyecto	Ejecución																																		
Ficha 8.	3411953																																		
Programa	Tn Apoyo administrativo en salud																																		
Proyecto	Implementación De Modelos De Atención En Procesos Administrativos Para Empresas Prestadoras De Servicios De Salud.																																		
Actividad del proyecto	Realizar el proceso de afiliación del usuario al SGSSS, teniendo en cuenta el tipo de vinculación laboral, nivel socioeconómico y normativa legal vigente.																																		
Fase del proyecto	Análisis.																																		
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	<p>Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2999962</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Tg Gestión Activa del Sector Salud.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>33</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>No aplica</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>No aplica</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>2999989</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Tg Gestión Activa del Sector Salud.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>No aplica</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>No aplica</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3.</td><td>3195824</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Tn Apoyo Activa Sector Salud</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>37</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>6</td></tr></table>	Ficha 1.	2999962	Programa	Tg Gestión Activa del Sector Salud.	No. Aprendices matriculados	33	No. Aprendices con novedades	0	Novedad reportada (nombre)	No aplica	Nombre de aprendices	No aplica	Ficha 2.	2999989	Programa	Tg Gestión Activa del Sector Salud.	No. Aprendices matriculados	25	No. Aprendices con novedades	0	Novedad reportada (nombre)	No aplica	Nombre de aprendices	No aplica	Ficha 3.	3195824	Programa	Tn Apoyo Activa Sector Salud	No. Aprendices matriculados	37	No. Aprendices con novedades	6	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS
Ficha 1.	2999962																																		
Programa	Tg Gestión Activa del Sector Salud.																																		
No. Aprendices matriculados	33																																		
No. Aprendices con novedades	0																																		
Novedad reportada (nombre)	No aplica																																		
Nombre de aprendices	No aplica																																		
Ficha 2.	2999989																																		
Programa	Tg Gestión Activa del Sector Salud.																																		
No. Aprendices matriculados	25																																		
No. Aprendices con novedades	0																																		
Novedad reportada (nombre)	No aplica																																		
Nombre de aprendices	No aplica																																		
Ficha 3.	3195824																																		
Programa	Tn Apoyo Activa Sector Salud																																		
No. Aprendices matriculados	37																																		
No. Aprendices con novedades	6																																		



Novedad reportada (nombre)	Se envía Email el 17/03/2026 al Líder de Ficha Francisco Morales Reportando la no asistencia de los aprendices.
	Nombre de aprendices Eimy Katerine Velarde Ordoñez Maria Del Carmen Rengifo Zuñiga Nicol Dayanna Urueña Camayo Paola Andrea Vidal Chicue Victor Alexander Chicangana Palechor Yon Anderson Gonzalez Sanabria
Ficha 4.	3234554
Programa	Tg Gestión Activa del Sector Salud.
No. Aprendices matriculados	32
No. Aprendices con novedades	0
Novedad reportada (nombre)	No aplica
Nombre de aprendices	No aplica
Ficha 5.	2999989
Programa	Tg Gestión Activa del Sector Salud.
No. Aprendices matriculados	25
No. Aprendices con novedades	0
Novedad reportada (nombre)	No aplica
Nombre de aprendices	No aplica
Ficha 8.	3066454
Programa	Tg Gestión Activa del Sector Salud.
No. Aprendices matriculados	26
No. Aprendices con novedades	0
Novedad reportada (nombre)	No aplica
Nombre de aprendices	No aplica
Ficha 9.	3172887
Programa	Tg Gestión Activa del Sector Salud.
No. Aprendices matriculados	25
No. Aprendices con novedades	0
Novedad reportada (nombre)	No aplica
Nombre de aprendices	No aplica
Ficha 9.	3411953
Programa	Tn Apoyo Activa Sector Salud.



		<table><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>16</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>No aplica</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>No aplica</td></tr></table>	No. Aprendices matriculados	16	No. Aprendices con novedades	0	Novedad reportada (nombre)	No aplica	Nombre de aprendices	No aplica													
No. Aprendices matriculados	16																						
No. Aprendices con novedades	0																						
Novedad reportada (nombre)	No aplica																						
Nombre de aprendices	No aplica																						
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	<div>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva.</div> <table><tr><td>Ficha</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr></table>	Ficha		Programa		Resultados de aprendizaje		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados		No. Aprendices sin valorar		Justificación de la no emisión de juicios		<div>Registros en Sofiaplus</div> <div>Reporte de juicios evaluativos</div> <div>Retroalimentación de evidencias en plataformas y presenciales.</div>				
Ficha																							
Programa																							
Resultados de aprendizaje																							
No. Aprendices matriculados																							
No. Aprendices retirados																							
No. Aprendices aprobados																							
No. Aprendices sin valorar																							
Justificación de la no emisión de juicios																							
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	<div>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</div> <table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">Total horas mes</td><td></td></tr></table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2.				Proyecto n.				Total horas mes				<div>Reporte Mensual de instructor (RMI).</div> <div>Actas, registro de asistencia.</div> <div>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica).</div>
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.																							
Proyecto 2.																							
Proyecto n.																							
Total horas mes																							
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande.	<div>Reportar detalle de acciones realizadas</div> <table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas			<div>Actas, registro de asistencia.</div> <div>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica).</div>																
Actividad realizada	Horas ejecutadas																						

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

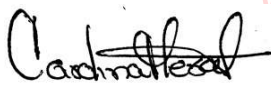


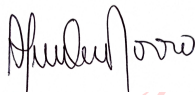
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	6726	Tunia - Piendamó	12 de Febrero del 2026	26 de Febrero del 2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4643422324** referente al mes de febrero.

Cordialmente,


Firmado digitalmente
por YENNY CAROLINA
MERA TROCHEZ
Fecha: 2026.03.20
11:28:17 -05'00'
YENNY CAROLINA MERA TROCHEZ
Contratista
C.C. No. 1.061.707.144


Firmado
digitalmente por Ada
Lorena Ceron Rosero
Fecha: 2026.03.20
12:06:27 -05'00'
ADA LORENA CERÓN ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9138665**